## 采购需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **数量** | **服务要求** |
| 保洁服务采购 | 1项 | **一、保洁员职责及要求**  **1、内、外科病区保洁工作要求：**  保洁时间：病区周一至周五为06:30—20:30；双休日及节假日为6：30—17：30。其中，11：30—14：00、17：30—20：30为巡回保洁。20：30—6：30后安排值班保洁员，负责全院保洁工作。值班主管移动电话及办公电话须张贴各科室。  （1）上（早上10点）、中、下午各清理污物桶、纸篓一次，纸篓每周用去含氯消毒液刷洗一次，污物桶随脏随刷洗，每周刷含氯洗消毒液涮洗两次。  （2）病区所有地面每天上、下午各湿扫一次，并对特殊区域（走廊、治疗室、处置室、抢救室、办公室等）中午再湿拖一次，治疗室内墙清洁每日一次。原则上，治疗室、配药室早上8:00-11:00不允许进行地面打扫。其它区域点拖。下班前巡视病房一次，全面点扫一次。  （3）病区洗漱池、浴室、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生间）每日上、下午各刷洗一次，其中一次用含氯消毒液刷洗，如有污物随脏随刷，保持无臭、无垢。日常保洁：走廊、墙壁每周用消毒水擦洗一次。每周二、五用含氯消毒液湿拖地面二次，天花板每周清扫1次，发现蜘蛛网随时打扫。输液架、床栏、床头柜、坐凳每日擦洗一次。房门每周擦抹一次，窗户、玻璃每月擦1-2次，病室内墙角每月擦一次。每月清洁空调过滤网一次。  （4）病房所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉、治疗车、电脑等表面每天擦拭并随脏随擦，冰箱、微波炉等内壁每天清洁一次，电扇转页每周一次，病房床单元、沙发、坐凳，医护值班室、更衣室、被服室、娱乐室、工作人员进餐休息室及配套的卫生间，公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。  （5）仪器车、抢救车、治疗车等每天清洁一次，每月保养一次。治疗车上污物桶垃圾达三分之二满及时清理，每天用后清洗消毒。各类仪器盖布每周更换送洗一次。  （6）病区所有窗帘或隔帘每季度负责拆装、清洗一次（特殊情况弄脏随时更换清洗）。  （7）病房所有棉被每年翻晒2次（出、入库），并负责整理放置。  （8）每周擦拭紫外线灯一次。  （9）出院、迁床、要及时擦拭消毒床单位，死亡病床（房）按要求进行终末消毒处理。  （（10）严格按感控要求分类处理医疗垃圾、生活垃圾；所有生活垃圾必须袋装、封闭无滴漏转运；医疗废弃物清理须专人负责。清运环节须责任人签字确认。  **2、门诊（含放射科、检验科、核医学科）保洁工作要求（参照内、外科病区）**  保洁时间：6:30—11：30 14：30—17：30。  （1）擦手毛巾、诊床被服每天更换一次，窗帘布或隔帘半年更换送洗一次。  （2）各治疗室（包括配药室、处置室、抢救室、外科手术室等）紫外线消毒每天一次。普通诊室不需要。  （3）核医学科：墙面每半个月擦拭一遍。  （4）放射科磁共振（MRI）室：接待、辅助病人上、下检查床。  （5）检验科：①保洁时间：周一至周五为7：00－18：00；双休日及节假日为7：00－17：30。其中11：30－14：00为巡回保洁。②污物桶、水池每天必须清理两次。③实验室所有地面每天上午、下午各湿拖一次（PCR实验室每天湿拖一次，并开紫外灯过夜）。④每天必须完成实验所需器皿的清洗、烘干备用，以保证每天实验室所需。⑤所有玻璃器皿必须按实验室要求清洗，保证器皿清亮，无污垢，每周一次门窗保洁。  （6）制定保洁员巡回保洁时间表，每30分钟巡回1次；设置2名专人进行巡查，发现油污、呕吐物、菜汤及时处理。  （7）中心药房、中西药库需要每天早8:00-8:30分扫地一次，湿拖一次，消毒液消毒药框、购物车与板车每月一次。  **3、急诊科（含周边场地）保洁工作要求（参照参照内、外科病区）**  保洁时间：6：30—23：00 23：00—6：30由值班保洁员负责。  （1）救护车内日常保洁：每日对救护车内进行保洁，用消毒液擦拭车床，拖地一次，做到车厢内壁清洁，无污物；驾驶室车厢内无赃物，担架、座椅、设备架整洁，无血迹污物，平时随脏随保洁。  （2）外科处置室、抢救室、各诊室：  ①每日保洁员对各诊室进行清洁卫生后用含氯消毒液拖地一次，每天22：30（下班前）对所有诊室、办公室全面点扫、湿拖一次；每天用含氯消毒液擦拭诊室桌、椅、床、床头柜一次，平时随脏随保洁。  ②处置室、抢救室每日清洁后拖地2次（其中含氯消毒液湿拖1次），每日及时倾倒污物筒，做到地面、治疗车、抢救室病床、墙壁清洁，无污物。平时随脏随保洁。  （3）急诊药房早8点后需要扫地每天一次，湿拖每天一次，含氯消毒液拖地每周一次。  **4、手术室保洁工作要求：**  保洁时间：6：30—18：00  （1）每日上午7:30前湿拖限制区内手术间、工作室、走廊及手术间内物表的湿拭一次；下午用含氯消毒剂湿拖、湿拭一次；洗手池区域每30分钟巡视拖地一次，并随湿随拖。  （2）每日下午用含氯消毒剂擦拭手术间、工作室及工作壁柜内外和各种物品柜表面、器械台及治疗车一次，用清水擦拭所用手车一次（感染手术平车用含氯消毒剂）  （3）每次手术后及时用清水湿拖地面，擦拭手术间物表、清洗浸泡污物桶（遇环境受血液、体液污染时，随时用消毒剂拖擦），晚上急诊手术、由夜班保洁按要求处理，群体特殊事件、大量手术时，成交人管理人员及保洁员应及时到场。  （4）每日上下午擦拭非限制区，半限制区地面及所有物体表面一次（包含入口处脚踏板），要求每周用含氯消毒剂湿拖地面和物表至少一次。  （5）每周六一次的大扫除：擦拭鞋柜的内外，清洗所有的踏脚凳并回归原位，擦拭所有区域房间及内走廊，楼梯过道及墙壁和门窗，每周清洁一次空调系统回风口。  （6）每周擦拭一次外走廊、玻璃窗（雨季视清洁度随时保洁），无菌间的内外面保持清洁。  （7）其他工作：  ①每天负责手术衣、拖鞋的术前发放及术后回收，每天负责洗手设施及毛巾的准备、补充、回收并与洗衣部交接。  ②每季度拆卸各区域窗帘布送洗衣部清洁，并于清洁后挂上。冬季前后负责所有棉胎的日晒的收存。  ③其他工作参照病区。  ④每天下午补充手术间内保洁相关物品。  ⑤洁净手术间的内网每周洁洗一次。  **5、ICU保洁工作要求：**  保洁要求与病房5、6、8、9、10、12、13点相同。  增加部分：  （1）吸痰装置每次使用后用含氯消毒液浸泡一次并晾干备用，污被桶每周清洗两次，每周用去污粉刷洗一次，垃圾桶垃圾每天上、下午倒二次，2∕3满随时清倒，冷凝水水桶每天上、下午倒一次，2∕3满随时清倒清洗，使用前按要求放入含氯泡腾片。  （2）每天上、下午各准备2壶开水。  （3）同病房保洁：3，病区地板被污染随时用2000mg/L含氯消毒液拖洗，地面污渍及时擦洗。  （4）同病房4，增加：擦洗治疗车1次∕日,走廊、玻璃、门、吊臂（站立能触及之处）每日用含氯消毒液清洁1次；每周擦拭柜顶、更衣室等。  （5）窗帘每半年、床帘每季度更换送清洗1次，特殊情况弄脏随时清洗，每两周清洗一次空调过滤网。  （6）上班后、下班前各整理鞋柜二次，每周清洗、消毒鞋柜2次，每日清洗拖鞋，病人转出、出院、死亡及时清洗消毒。  **6、内镜室保洁工作要求**  （1）内镜室地面每天上、下午各湿拖一次，并对特殊区域（清洗间、操作间）中午再湿拖一次，其它区域点拖。下班前巡视内镜室一次，全面点扫一次。  （2）卫生间（含医护人员所用的洗漱间、卫生间）每天上、下午各刷洗一次，其中一次用含氯消毒液刷洗，保持无臭，无垢。　日常保洁：同病房。  （3）内镜室所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉等表面随脏随擦，病人等待区床单元、沙发、坐凳、医护值班室、更衣室、工作人员进餐室、公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。  （4）治疗车上污物桶每天用后清洗消毒，各类仪器盖布每周更换送洗一次。  （5）窗帘每半年负责更换清洗一次（特殊情况弄脏时随时更换清洗）。  （6）污物间每天清扫。  （7）每天下午要及时擦拭消毒检查治疗车、平车，每月保养一次。  （8）无菌物品存放间、柜每周彻底清扫一次。  （9）下午16：30负责送标本到病理科。  （10）病人检查治疗结束后负责护送病人到留观室，并上好护栏。  （11）负责将污布送入污物间。  **7、血透室保洁工作要求**  保洁时间：每周一至六12：00－20：00  （1）参照病区保洁要求；  （2）每天擦拭机器表面两次，特殊情况随脏随擦。  （3）为中午下机准备消毒毛巾。  （4）污物桶内垃圾随脏随倒，并保持污物桶的清洁。如有呕吐物、血液、大便、小便等污物按感控要求随时清洁。  （5）治疗区、治疗室、办公室、候诊室、走廊每天至少湿拖两次，如遇污染随脏随拖，下班前巡视一次，全面点扫清洁后方可离去。  （6）血透室洗漱池、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生间）每天各用含氯消毒液刷洗一次，如有污物随脏随刷，保持无臭、无垢。  （7）每天负责各种擦拭毛巾的清洗、晾晒、回收。  （8）负责治疗结束的床单元更换及保洁（每天擦洗一次，随脏随察）。  （9）锐器盒48小时内更换一次。  **8、供应室保洁工作要求**  （1）门前地面每天清扫2次。  （2）一、二楼走廊玻璃、围栏每月湿擦1次。  （3）空调挂机、风扇、吊扇、灯管每月湿擦1次。  （4）去污间、包装间灭菌间、无菌物品存放间、EO灭菌间、洁车停放间：天花板、墙壁、门、窗每周清洁1次；桌面、柜门、櫈子、地面每天擦拭一次，去污区地面每天清扫2次，水洗一次；无菌物品存放间柜子，双扉窗、地面消毒液湿擦每天1次；紫外线灯管每周95﹪酒精擦拭一次。  （5）卫生间、活动室、更衣室、一次性物品库房、物品仓库：卫生间地面每天冲刷一次各房间；走廊、楼梯每天湿拖一次；库房物品摆放整齐。  **9、特殊区域（新生儿室）保洁要求（参照内、外科病区）另增加**  （1）专用鞋每天清洗消毒1次。  （2）各储物柜每周用含氯消毒液擦拭一次。  （3）每天诊疗工作结束后用含氯消毒液拖擦一次地面和物体表面。  （4）保洁员下班前保证新生儿室开水足够使用。  （5）每天及时倾倒垃圾、尿片桶（上、中、下各一次）满三分之二及时清理。  （6）污被服桶每周清洁消毒2次。  （7）空调及空气消毒机过滤网每周清洁一次。  **10、产房保洁要求**  （1）保洁要求同手术室1-6点。  （2）每2周清洁空调及空气清洁机内网一次。  （3）每周清洁消毒鞋柜2次，清洗消毒拖鞋3次，负责入室拖鞋的管理。  （4）每季度卸下窗帘、隔帘布送洗衣部清洗。  （5）每天用含氯消毒液清洁消毒产房1次。接生结束后，随脏随擦。  （6）每周刷洗地面一次。  11.广西医科大学武鸣校区临床技能培训中心及临床医学研究中心  （1）每周刷洗技能培训中心内地板1次；湿拖实验室内地板1次（包括实验区与清洁区）。  （2）每周按医疗废物和生活垃圾分类处理垃圾，按要求转运至医院医疗废弃物暂存点并做好废弃物交接登记。  （3）每月清洗门窗、桌椅1次。  （4）每个季度清洁空调内网1次。  （5）每年1次窗帘、隔帘布送洗衣部清洗。  （6）如有大型培训比赛或迎检工作安排，可临时进行地面及垃圾清扫。  （7）保洁期间，如发现设备或环境问题及时上报。  **二、服务质量要求：**  **（1）、保洁消毒标准及要求：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 部位 | 种类 | 作业方法 | | 1 | 地面 | 1）普通病房 | 每天2次清水湿拖干净 | | 2）血液、体液污染或传染病房 | 用含有效氯为 1000㎎/L的含氯消毒剂拖擦干净，具体配制方法：1000ML水+2片或20ML含氯消毒剂 | | 3）特殊区域 | 每天2次用含有效氯为500㎎/L的含氯消毒剂溶液拖擦。 | | 4）拖把分开使用并有标志 | 病房—红色标志：医、护办公室、治疗室一蓝色标志；厕所—黄色标志；特殊区域如产房、婴儿室、无菌区等-用橙色标志，病房走廊-绿色标志、手术和重症室白色标志 | | 2 | 床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保洁 | 1）普通病房 | 清水湿抹干净 | | 2）被血液、体液污染或传染病人 | 用含有效氯为1000㎎/L的含氯消毒剂擦洗干净，配制方法：1000ML水+2片或20ML消佳净 | | 3）毛巾用后清洗消毒 | 毛巾用后清洗消毒 | | 3 | 毛巾用后清洗消毒方法 | 1）普通病人 | 开水加洗衣粉浸泡后清洗干净，用含有效氯为500㎎/L的含氯消毒剂浸泡30-60分钟，清洗晾晒干备用。配制方法1000ML水+1片或10ML含氯消毒剂 | | 2）被血液、体液污染或传染病人 | 用开水加洗衣粉浸泡后清洗干净，再用含有效氯为1000㎎/L的含氯消毒剂浸泡60分钟，清洗晾晒干备用。配制方法：1000ML水+2片或20ML消佳净。 | | 3）医、护办公室、治疗室、门窗扫床、输液用的毛巾，止血带、袖带口服药瓶等。 | 1、毛巾以颜色区分，分区分开晾挂，用后清洗消毒晾干备用。  2、物品分类清洗、消毒、晾干备用。  3、扫床毛巾用后清洗消毒。 | | 4）医护人员的擦手毛币 | 保持干燥，用湿后即更换清洗消毒晾晒干备用 |   **（2）、医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求**  1、工作质量标准  （1）住院病区、各门诊诊室范围内的医疗废弃物日产日清。  （2）做到分类包装、专人收集、密闭运送，收送全过程无流失，无泄漏、无遗撒。  （3）交接有签名，统计无错误，表格材料无遗失。  （4）可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。  （5）每月7日前将上月医疗废弃物交接登记表上交医院总务科。  2、工作要求  （1）每天上、下午各收集一次  （2）使用黄色医疗垃圾袋收集医疗废弃物，使用黑色塑料袋收集病人生活垃圾。并将不同的废弃物分类存放在垃圾回收桶内。  （3）垃圾转运须使用垃圾转运车转运。  （4）保持医疗废弃物暂存站废弃物分类存放，摆放整齐。  （5）对集运车每天冲洗两次。每天用含氯消毒液冲洗一次。  （6）医疗废弃物暂停站地面每天打扫一次，并用含氯消毒液冲洗一次。  （7）院区（院内、院外）卫生每天打扫两次，早上8点，下午14:30，保持无烟头,树叶、垃圾及清理排水沟内的垃圾。  (8)如院方有特殊情况通知时，必须及时清洁。  **（3）、保洁工作消毒标准及要求**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 部位 | 卫生质量标准 | 要求 | | 1 | 病房及办公室室内地面 | 光洁、无污迹、无水渍、边角无杂物烟头 | 每天清扫两次，拖地一次。 | | 2 | 各楼大厅瓷砖地面 | 同上，回南天及雨天无积水 | 每天清扫两次，拖地一次，尘推保洁随脏随扫。 | | 3 | 走廊瓷砖或水磨石地面 | 同上 | 同上 | | 4 | 病房、走廊地板 | 无各种污迹水渍、边角无杂物，蜡面光亮无流痕、无残余旧蜡、无黄斑 | 每两月保养打蜡一次，每天推扫两次，随时保持卫生 | | 5 | 瓷砖墙面及隔墙 | 无各种污迹、无尘、无溅洒污点 | 每周清洁一次以上 | | 6 | 天花板、天花吊顶 | 无蜘蛛网、无积尘 | 每周清扫一次 | | 7 | 公共卫生间 | 空气清新无异味、各类洁具无黄垢、便器无粪便残留，墙面　　　无污迹、无涂写、地面无积水、无污渍、无毛发 | 每天消毒一次，全面冲刷二次以上 | | 8 | 病房卫生间 | 空气清新无异味、各类洁具无黄垢、地面无积水、无污渍、无毛发 | 每天消毒一次，全面冲刷二次以上，座厕每天擦拭一次 | | 9 | 台阶楼道 | 无杂物、无垃圾、无污渍、无烟头 | 每天清洁二次，随脏随扫 | | 10 | 不锈钢扶手 | 无水迹、无水印、无污迹，光亮如新 | 每月上不锈钢油一次，每天擦拭一次 | | 11 | 洗手盆、水龙头 | 无积垢、无灰尘 | 每天清洗擦拭一次 | | 12 | 开水房 | 物品摆放整齐、地面干净无积水 | 每天清洁二次 | | 13 | 值班室 | 地面干净、物品摆放整洁 | 每天清洁一次 | | 14 | 玻璃 | 光亮、无污点、无灰尘、无手印 | 每月全面清洁一次，其余随脏随擦 | | 15 | 玻璃边框 | 干净、无污渍 | 每周擦拭2－3次 | | 16 | 门、窗、屏风板 | 无灰尘、无手印、无污渍，门缝及闭门器无尘 | 每周擦拭2－3次 | | 17 | 窗台 | 无灰尘 | 每周擦拭一次 | | 18 | 办公桌、椅、柜 | 摆放整齐、干净、腿无灰尘 | 每周擦拭2次 | | 19 | 灯具、电器、排风口、插座、风扇、空调表面 | 摆放整齐、无污渍、无灰尘 | 每月擦拭1－2次 | | 20 | 窗帘 | 拉伸整齐、无积尘 | 每天检查并拉伸整齐 | | 21 | 垃圾桶 | 内外干净无污渍、桶内垃圾不超过三分之二 | 每天倾倒垃圾2次以上，每周擦拭2－3次 | | 22 | 消火栓、灭火器 | 无污迹、无尘土 | 每月擦拭2次 | | 23 | 绿色植物、花盆 | 无杂物、盆体尘土、无污渍 | 每天清洁，每周擦拭一次 | | 24 | 饮水机 | 机身干净、标签朝正前方、水槽无污水、残渣 | 每周擦拭2－3次，每天清洁水槽一次 | | 25 | 饰品、标牌 | 摆放整齐、无尘土 | 每月擦拭1－2次 | | 26 | 绿化带 | 无垃圾、无枯枝杂物、无烟头 | 每天清洁一次，有明显垃圾随时扫除 | | 27 | 踢脚板 | 干净、无尘、无污渍 | 每周清洁一次 | | 28 | 床头柜 | 柜面、柜底、无垃圾、无杂物 | 每天擦拭、消毒一次 | | 29 | 病床、输液架 | 无尘土、无污渍 | 每周四全面擦拭一次 | | 30 | 电话 | 摆放整齐、无尘土、无污渍 | 每周消毒一次，每天擦拭一次 | | 31 | 电脑 | 摆放整齐、无尘土、无污渍 | 每周擦拭一次 | | 32 | 室外道路、地面 | 无垃圾、无污渍，主要道路落叶每㎡不超过1张 | 每天15－30分钟巡回、点扫一次 | | 33 | 地漏 | 排水通畅，无杂物堵塞 | 每天清洁一次 | | 34 | 管线 | 无积尘，无破损 | 每月擦拭2次，发现破损及时报告有关维修部门 | | 35 | 尘沙井 | 无杂物堵塞，尘沙不超过井坑容沙量二分之一 | 每月至少清理一次 | | 36 | 空调过滤网 | 无积尘 | 每月清洁一次 |   **（4）、保洁质量考核标准**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 质量标准 | 分值 | 扣分标准 | 得分 | | 1 | 医疗区楼内水磨石、瓷砖地面（含走廊、楼梯）：随时保持清洁，做到：无垃圾、无痰迹、无烟头、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖。 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 2 | 地面：光洁，无污垢，每季度至少大保养一次 | 8 | 一处不符合要求扣1分，大保养缺一次扣4分 |  | | 3 | 大厅及走廊，在约定保洁工作时间内，随时保持洁净，回南天及雨天，要加强干燥、防滑处理，做到地面无积水 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 4 | 外环境地面：无落叶等杂物，每天上、下午至少全面打扫一次，白天需随时对水泥地面新产生的垃圾及时扫除。 | 10 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 5 | 内墙、柱、门窗、扶手等；手摸10CM长度无黑灰尘。瓷砖外墙2米高度无污迹 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 6 | 玻璃，镜面，透明净亮，无手印 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 7 | 各物体（桌椅柜，电器，灯具，画框等）处表手摸无灰尘。 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 8 | 根据空调使用情况每月清洁空调过滤网一次，空调过滤网无灰尘。 | 8 | 清洁空调过滤网缺一次扣4分。过滤网有积尘一外扣1分。 |  | | 9 | 卫生间（含洗手盆，便器等）：无污垢，无异味，无残留粪溺 | 10 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 10 | 走廊，室内墙面，天花板无蜘蛛网。 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 11 | 医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求〉》 | 8 | 一处不符合要求扣1分 |  | | 12 | 保洁公司职工必须遵纪守法，遵守职业道德规范，认真履行工作职责 | 8 | 有违规行为情节扣1~8分 |  |   说明：  1、每月的大卫生检查按质量考核标准进行检查，灰尘扣分标准以黑灰为准，手抹距离以10CM为准；公共区域地面卫生以20平方米范围内纸屑、垃圾不超过3个为准。  2、由医院职能管理部门进行定期或不定期检查，若发现有未达到考核标准的且同一个标准累计发现3次以上的、不配合医院工作或不接受监督检查的情形，每次扣100元；对医院工作直接造成影响的，根据实际情况每次扣100-500元。  3、由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质量、铁支的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、因建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属扣分范围。  4、检查方式以各科护士长每月按保洁(护工）质量标准对本科室保洁（护理）质量进行随机检查并评分，检查结果上报总务科汇总，并经院方和竞标人检查人员签字认可。  5.医院定期对服务质量进行满意度测评，测评的内容包括：保洁的洁净度、保洁及时性、服务态度等。以科室为单位按照《保洁质量考核标准》进行考核评分，要求每月的平均分≥85 分，如＜85 分，每低一分扣 500 元（即：=500×（85-X），X 表示实际得分）。连续三月考核均低于85分且严重影响医院正常运行时，医院有权解除合同。  6.被医院或患者投诉，经核属实每次扣100元-500元。  **（5）、高压氧科保洁服务标准要求**  保洁时间：周一至周五为08:00——12:00、15:00——18:00（有变化时根据实际开舱时间再做调整）。双休日及节假日不需保洁。  1、所有地面每天上、下午各打扫、湿拖1次（地下室地面每天上午各打扫、干、湿拖1次）。下班前巡视、全面点扫1次。  2、护士站、医生办公室、主任办公室的桌子、椅子、柜子每天擦拭1次（除氧舱操作台外）。及时倾倒污物桶，平时随脏随保洁。  3、每天擦拭抢救室内的治疗车、抢救车、治疗柜、治疗床表面，做到地面、治疗车清洁，无污物，平时随脏随保洁，每月保养一次。  4、每次氧舱治疗结束后立即用清水拖氧舱1次，再干拖1次，并用清水擦拭舱内座椅扶手及放物台，及时倾倒舱内垃圾桶，协助医务人员安排病人进舱，保证下一舱治疗按时开始。  5、每2周擦拭紫外线灯1次。每半年负责更换送清洗窗帘1次。  6、对所有平车每天保洁后消毒擦拭一次，平时随脏随擦，并负责丢弃吸引瓶内袋。  7、每月擦拭玻璃窗一次，消毒间每天清扫，每周协助按要求配制并更换消毒液1次。  8、卫生间（含医务人员所用的）每天各刷洗2次，其中1次用消毒液刷洗，保持无污垢，无臭，每天清倒污物。  9、病人等待区坐凳，值班室，物品柜，电视机，电话机等每天擦拭1次，每周更换值班室被服一次，棉被，凉席每个季度翻晒1次，并负责整理放置。  10、地下室设备及罐体表面每周擦一次。  **三、垃圾工职责及要求**  1、上班时间：7:30—11:30 14:30—17:30  2、 垃圾分类要求：垃圾分类每月专题培训一次(有图有记录)并严格按垃圾分类，可回收垃圾、餐厨垃圾、其他垃圾、有害垃圾、医疗垃圾等进行分类，可回收垃圾，必须由院方统一处理，成交人无权处理，一经发现成交人私自处理的，扣除总服务费600元/次。  3、垃圾二次分类：当垃圾没有分类完整时，必须进行垃圾二次分类。  4、垃圾清运要求：所有垃圾必须分类做到密闭、防漏、防刺穿转运。  5、岗位职责：  （1）每日上午、中、下午各一次，按院方感控指定垃圾收运时间、路线到全院各科收集、运送垃圾（含医疗废弃物和病房垃圾，不含建筑垃圾和生活垃圾）至医疗废物暂存站。  （2）每天收集医疗垃圾两次，并按照“医疗、生活垃圾签收表”与保洁员作好交接登记并签名。  （3）每月3日前收集上月各科室的“医疗垃圾签收表”汇编成册交由管理处统一管理。  （4）与指定的医疗废物回收单位做好每天的医疗废弃物交接签收工作。  四、采购预算及人员配置  1、采购预算：347.320719万元/年，2年，共694.641438 万元。  2、人员配置：80人。  **五、报价要求**  1.服务人员的费用含工资、社保费、税费、管理费，提供服务过程中产生的工服、差旅费、劳务费、技术服务费、交通、通讯、培训、售后服务、评审等所有费用，另外，保洁服务费用包含保洁设备、清洁用品用具（如：洁厕精、洗洁精、洗衣粉、毛巾、拖把、扫把等等）等除垃圾袋外的所有费用，投标人为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。  2.根据工作实际需要，在甲方提出增加人员后乙方一周内提供符合服务岗位要求的工作人员，增加人员费用双方协商或按人均费用计算，每月按实际派驻人数结算服务费用。  3.每个标段须安排班长或者组长管理人员，管理人员费用已包含在报价中。  4.按照疾病预防控制相关要求，要求保洁工作人员定期进行健康体检。故乙方配置的保洁员需进行一年一次的健康体检，检查项目至少包括乙肝、丙肝、梅毒和艾滋病的感染情况。体检费用由乙方负责。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **数量** | **服务要求** |
| 电梯司机服务采购 | 1项 | 一、电梯员岗位工作内容及要求：  （1）乙方派出电梯司机必须背景清楚,思想道德品质好、责任心强,五官端正,无语言障碍,身体健康, 具备初中以上文化,年龄为18-45岁,身高155M以上。上岗人员必须着装统一。严禁录用有犯罪、吸毒记录人员。具有良好的团队精神有定的职业道德,纪律性、执行力和组织能力强,有高度的责任感服从管理。  (2)乙方派驻的电梯司机必须经专业培训,并取得特种作业操作证。派驻的电梯司机必须进行岗前培训,熟悉电梯结构和性能，熟练掌握操作方法，按操作规程驾驶电梯才能安排上岗,同时岗位人员必须相对稳定,不得频繁变动;如有变动,必须要先通知甲方;新调入的人员必须进行岗前培训,经甲方考核批准后才能安排上岗。  (3)遵守采购人的各项规章制度、按时上下班、不得串岗、离岗，严格遵守岗位职责。  （4）认真执行安全运行的操作规程，保障电梯的正常运行。  （5）文明礼貌，实施亲情式服务，统一形象，挂牌上岗，实行站立微笑式服务，每次落站必须报层，当班时不得在机房会客。  （6）负责电梯间临时卫生及日常保养，保证电梯表面光洁，保持内外环境清洁卫生、机房干净整洁。  （7）密切监视和掌握各机的运行状态、及时做好需变动的电梯运行方式的调度、管理工作，适应客流量的需要。  （8）及时报修分管设备出现的故障，同时做好运行情况及故障记录。  （9）做好交接班工作，交班时应交代清楚各机运行情况；接班者应按规定对各梯进行异声、异味、乘感、照明及内选指示等项进行检查，如有异常情况应协同维修好才能交接班。（考核办法详见附表1）  二、采购预算及人员配置  1、采购预算：29.625567万元/年，2年，共59.251134万元。  2、人员配置：共7人。 |

附表1：

**电梯司机考核办法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核方法及评分标准 | 扣分说明 | 标准分值 |
| **一** | 制度落实（10%） | 认真贯彻国家有关政策、法令和规章制度，无违法违纪行为。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 5 |
| 履行岗位职责好,坚守工作岗位，集中精力，保证安全。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 5 |
| 二 | 日常工作（60%） | 熟悉电梯结构和性能，熟练掌握操作方法，按操作规程驾驶电梯。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 上班时应在轿厢内驾驶好电梯，保证乘梯人员和物品的安全。上班早高峰（必要时），当班电梯员必须进入电梯内控梯，保证上班人员按时到岗。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 保管维护好电梯，禁止电梯带“病”运行或超载运行，如遇故障或隐患，应立即停用并及时报告维修人员，做好记录。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 电梯出现故障或停电时，如有人员被困在轿厢内，要及时将被困人员救出。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 禁止易燃、易爆物品搭乘电梯，禁止儿童玩弄电梯，以免发生意外，保证电梯安全。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 保持电梯房内清洁、通风、干燥，定期消毒，保持环境卫生。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 做好交接班工作，交班时应交代清楚各机运行情况； | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 做好专梯保障任务，病人需要专梯应及时到达。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 每月应对电梯司机进行业务培训，熟练掌握岗位技能，胜任岗位工作。 | 违规一次扣2分，扣完为止 | 6 |
| 完成好大型活动电梯保障任务、会场、紧急事件等工作的。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 6 |
| 三 | 服务质量（10%） | 服从工作安排，保持24小时通讯畅通；院方临时的工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 5 |
| 微笑服务，文明礼貌，态度和谒，解释到位、不能有生、冷、硬、顶、推诿等现象。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 5 |
| 四 | 仪表仪容、劳动纪律（20%） | 上班按规定着装，佩戴工作牌。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 10 |
| 上班时不得擅自离岗脱岗串岗睡岗；不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事。 | 违规一次扣1分，扣完为止 | 10 |
|  | 备注 | 1. 电梯司机每月考评由电梯管理部门负责，若被医院或患者投诉，经核属实每次视情节严重程度扣100元-500元。 2. 医院管理部门按照《电梯司机考核办法》要求每月的平均分≥85 分，如＜85 分，每低一分扣 500 元（即：=500×（85-X），X 表示实际得分）。连续三月评分均低于85分且严重影响医院正常运行时，医院有权解除合同。 | | |